

PROCEDURY POSTĘPOWANIA

W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
NA TERENIE

Autorskiej Szkoły KLANZY
– Liceum Ogólnokształcącego
w Białymstoku

UWAGA:

Ze wszystkich zdarzeń wymienionych w procedurach nauczyciel ma obowiązek sporządzić notatkę służbową.

O zdarzeniach z udziałem uczniów, które stanowią zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor szkoły niezwłocznie telefonicznie informuje wizytatora nadzorującego szkołę lub Kuratora Oświaty, a także przekazuje informacje w formie elektronicznej oraz pisemnej do Kuratorium Oświaty.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami.

Powyższe procedury są dostępne w pokoju pedagoga, pokoju nauczycielskim i w sekretariacie.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 969 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z 2020 r. poz. 1492, z 2021 r. poz.41, z p. zm./
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485/ Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z p. zm./
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. 1990 Nr 30 poz. 179/ Dz. U. z 2020 r. poz. 360, 956, 1610, 2112, 2320, z późn. zm./
- 5) Zarządzenie Poz. 64 Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 03 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2020 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 4, z późn. zm./
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz.225 i 226, z późn. zm./

Procedury

- 1.** Postępowanie w przypadku złego samopoczucia ucznia. Pierwsza pomoc przedlekarska.
- 2.** Postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
- 3.** Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela, pracownika szkoły lub ucznia.
- 4.** Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- 5.** Postępowanie w przypadku wymuszania, psychicznej agresji wobec innych uczniów.
- 6.** Postępowanie w przypadku kradzieży.
- 7.** Postępowanie w przypadku stwierdzenia cyberprzemocy.
- 8.** Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.
- 9.** Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 10.** Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- 11.** Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.
- 12.** Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
- 13.** Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.
- 14.** Procedura nadzoru używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
- 15.** Procedura wsparcia uczennicy w ciąży.
- 16.** Procedura postępowania w przypadku samookaleczenia ucznia.
- 17.** Procedury postępowania w przypadku myśli samobójczych
- 18.** Procedura postępowania - zgłoszenia przez ucznia niepewności dotyczącej tożsamości płciowej.

1. Postępowanie w przypadku złego samopoczucia ucznia. Pierwsza pomoc przedlekarska.

1. Poinformowanie rodziców o złym stanie zdrowia ucznia.
2. Prośba o odebranie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia z zajęć lekcyjnych.
3. **W nagłych przypadkach** (zagrożających życiu i zdrowiu- upadek, zasłabnięcie, wymioty, utrata przytomności) niezwłoczne wezwanie **karetki pogotowia** oraz rodziców.
4. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu nauczyciel, pedagog lub dyrektor szkoły.

Pierwsza pomoc przedlekarska.

Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły. Osoba udzielająca pomocy powinna w pierwszej kolejności: ocenić stan zdrowia poszkodowanego dziecka, wezwać pomoc lub wyspecjalizowaną służbę medyczną, jeśli zaistnieje taka potrzeba, zabezpieczyć poszkodowanego przed możliwością dodatkowego urazu lub uszkodzenia, pamiętając o ewakuowaniu z miejsca wypadku tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy istnieje bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia poszkodowanego – przystąpić do akcji ratowniczej. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia o stanie zdrowia ucznia jego rodziców. Poszkodowanemu należy zapewnić komfort psychiczny, mieć z nim ciągły kontakt słowny, być przy nim aż opiekę przejmie fachowa służba medyczna, jeśli taka zostanie wezwana – lub do momentu odebrania ucznia ze szkoły przez rodziców. Jeśli nauczyciel udzielający pomocy prowadził lekcje z innymi uczniami jest zobowiązany do ustalenia dla nich opiekuna – pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.

2. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.- rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary.
-zgłosić fakt do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
-udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeśli takiej wymaga.
2. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia przyczyn zdarzenia.
3. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor natychmiast powiadamia rodziców uczniów o zaistniałym zdarzeniu (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia). W sytuacji koniecznej rodzice zostają wezwani do szkoły.
4. Uczeń, który dopuścił się zachowania agresywnego otrzymuje naganę wychowawcy.
5. Z rozmowy z uczniem wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor sporządza notatkę, którą podpisuje zarówno uczeń jak i rodzic.
6. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

3. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela, pracownika szkoły lub ucznia (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela, pracownika szkoły lub ucznia).

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców i ew. kuratora sądowego.
2. Podjęcie przez dyrektora działań mediacyjnych.
3. W szczególnym przypadku powiadomienie policji i sądu rodzinnego.

4. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

1. Powstrzymanie sprawców - interwencja świadka zdarzenia.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie działań mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców.

5. Postępowanie w przypadku wymuszania, psychicznej agresji wobec innych uczniów

1. Sporządzenie notatki z zajęcia.
2. Rozmowa wyjaśniająca w obecności rodziców ze stronami zdarzenia.
3. Ustalenie rozwiązania satysfakcjonującego obie strony.
4. Podpisanie kontraktu (uczeń, rodzice, wychowawca, pedagog).
5. Upomnienie wychowawcy z jednoczesnym wpisaniem uwagi do dziennika.

W przypadku braku efektów zostaną podjęte kolejno następujące działania:

1. Upomnienie dyrektora szkoły z jednoczesnym wezwaniem rodziców.
2. Przeniesienie do równoległej klasy - decyzją rady pedagogicznej.
3. Skierowanie wniosku do sądu dla nieletnich i złożenie zawiadomienia na komisariat policji.
4. Rozwiązanie umowy o naukę.

6. Postępowanie w przypadku kradzieży.

1. Sporządzenie notatki ze zdarzenia.
2. Zażądanie zwrotu przywłaszczonej rzeczy lub wskazania miejsca jej porzucenia.
3. Skierowanie sprawy do pedagoga, który przeprowadza rozmowę wyjaśniającą – sporządza z rozmowy notatkę służbową.
4. W przypadku wykrycia sprawcy kradzieży:
 - wezwanie do natychmiastowego stawienia się w szkole rodziców sprawcy i poszkodowanego
 - przeprowadzenie rozmowy wyjaśniającej w obecności stron zdarzenia
 - wypracowanie rozwiązania konfliktu satysfakcjonującego obie strony oraz zgodnego ze Statutem szkoły, zasadami współżycia społecznego i aktualnym stanem prawnym.
5. W przypadku braku polubownego rozwiązania i/lub dalszych kradzieży, powiadomienie o zdarzeniu policji i sądu rodzinnego.

7. Postępowanie w przypadku stwierdzenia cyberprzemocy.

1. Powiadomienie dyrektora i pedagoga szkolnego.
2. Zebranie/zabezpieczenie dowodów w sprawie.
3. Spotkanie z poszkodowanym i jego rodzicami – ustalenie oczekiwań / roszczeń. Poinformowanie o przysługujących prawach.
4. Spotkanie ze sprawcą/sprawcami – wysłuchanie argumentów stron/y.
5. Spotkanie z uczniami i rodzicami biorącymi udział w zdarzeniu – podjęcie mediacji pomiędzy stronami – spisanie ustaleń końcowych - złożenie sprawozdania z działań mediacyjnych. Dyrektor ustala konsekwencje szkolne.
Gdy brak efektów powyższych działań:
6. Złożenie zawiadomienia na policji, wniosek do sądu o zbadanie sytuacji wychowawczej nieletniego/ch.

8. Procedury powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.

1. Wychowawca oddziału powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową: wychowawca, pedagog, dyrekcja.
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

9. Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę, pedagoga oraz dyrekcję.
2. Nauczyciel, inny pracownik szkoły powinien odizolować ucznia od reszty uczniów, lecz nie może pozostawić go samego (gabinet pedagoga), stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie ucznia.
3. Wezwanie rodziców i zobowiązanie ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.
4. Wezwanie lekarza (karetki pogotowia) w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia. Lekarz podejmie decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia lub przekazania ucznia do dyspozycji policji – w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
5. Przeprowadzenie rozmów z rodzicami w obecności ucznia i pedagoga szkolnego; zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego zachowania; podjęcie ewentualnych działań terapeutycznych.
6. W przypadku powtórzenia się zdarzenia dyrektor obligatoryjnie powiadomi policję i sąd rodzinny oraz rozwiązuje umowę o naukę.

10. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy i pedagogowi.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.

11. Postępowanie w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk.

1. Powiadomienie policji, dyrekcji szkoły, rodziców.
2. Zabezpieczenie substancji przez pracownika szkoły z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej, przed dostępem innych osób do czasu przyjazdu policji.
3. Próba ustalenia właściciela substancji.
4. Przekazanie substancji policji.

Nauczyciel ma prawo żądać (w obecności innej osoby; pedagog, dyrektor, inny nauczyciel) przekazania podejrzanej substancji, pokazać zawartość torby oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka- czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

12. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp.

Nauczycielowi nie wolno samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. Powiadomienie dyrekcji szkoły.

3. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa w szkole lub miejscu przebywania ucznia.

4. W przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczki i odzieży, szkoła wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.

5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.

6. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.

13. Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, telefoniczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wagarach.
2. Wysłanie pisemnego upomnienia-zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia (po tygodniu nieobecności) i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
3. W przypadku niereagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary, wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy.
4. W przypadku w kiedy spotkanie pedagoga szkolnego i wychowawcy nie przyniesie oczekiwanych efektów zwrócić się z prośbą o interwencję do dzielnicowego.
5. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów/rodziców ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie sądu rodzinnego.

14. Procedura nadzoru używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Definicja

Poprzez urządzenie elektroniczne rozumie się: telefony komórkowe, odtwarzacze muzyki, gry elektroniczne, dyktafony, tablety, aparaty cyfrowe, itp.

Procedury

1. Lekcja jest jednostką dydaktyczną, w czasie której uczeń zdobywa nową wiedzę i umiejętności. Lekcja odbywa się według scenariusza zgodnego z programem nauczania i zaplanowanego przez nauczyciela. O ewentualnym użyciu urządzeń elektronicznych (kalkulatory, DVD, magnetofon, telefon) służących do realizacji danej jednostki dydaktycznej, decyduje nauczyciel.
2. Używanie przez ucznia urządzeń elektronicznych wymienionych w definicji bez zgody nauczyciela, uważa się za zakłócanie toku lekcji.
3. Używanie urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dozwolone poza jednostką lekcyjną. Uczeń zobowiązany jest do całkowitego wyłączenia urządzeń elektronicznych z chwilą wejścia na salę lekcyjną lub pozostawienia w zamkniętej własnej szafce.
4. Szkoła ani nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów urządzenia elektroniczne, które uległy zniszczeniu lub kradzieży – w szkole i poza szkołą (wycieczki, wyjścia do kina, akcje społeczne, itp.).

15. Procedura wsparcia uczennicy w ciąży

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.
2. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
3. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej
 - indywidualnych konsultacji przedmiotowych
 - indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
 - dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu.

16. Procedura postępowania w przypadku samookaleczenia ucznia

W przypadku sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia, należy:

1. Uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie słownej perswazji i natychmiastowe odebranie niebezpiecznego przedmiotu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej.
3. W razie potrzeby poprosić osobę dorosłą (drugiego nauczyciela lub innego pracownika szkoły) o wezwanie pogotowia ratunkowego.
4. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, zapewnić opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
5. Poinformować o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję, pedagoga, psychologa i wychowawcę klasy, do której chodził uczeń dokonujący samookaleczenia.
6. Poinformować rodziców ucznia (wychowawca / dyrekcja).
7. Sporządzić notatkę służbową o zaistniałym zdarzeniu.

W rozmowie na spotkaniu z rodzicami: Nie obwiniamy i nie oceniamy ich. Dajemy poczucie, że głównym celem jest zatroszczenie się o dziecko i zrozumienie jego sytuacji a nie szukanie winnych. Przedstawmy problem. Opiszmy niepokojące zachowania, pokazując rodzicom, że są one sygnałami trudnej sytuacji dziecka, które nie radzi sobie z emocjami i napięciem oraz potrzebuje pomocy. Wyjaśnijmy na czym polega jego mechanizm. Przekazujemy rodzicom niezbędną wiedzę, dzięki której łatwiej im będzie zrozumieć przyczyny zachowania dziecka oraz dostrzec konsekwencje zbagatelizowania problemu. Pamiętajmy, aby spisywać wszelkie ustalenia i dołączać je do dokumentacji.

Obowiązkowo spisujemy zobowiązanie (pedagog) z rodzicem do podjęcia działań w celu pomocy dziecku, które zawiera:

- potwierdzenie, że rodzic został powiadomiony o problemach, jakich doświadcza jego dziecko
- konieczności podjęcia następujących działań (konsultacja z psychiatrą)
- przekazane numery telefonów i adresy miejsc, gdzie można uzyskać pomoc,
- wspólnie ustalamy, że działania zostaną zrealizowane do konkretnej daty.

17. Procedury postępowania w przypadku myśli samobójczych

I. Wysoki poziom zagrożenia - Zagrożenie zdrowia i życia

Uczeń ma myśli i tendencje samobójcze bardzo nasilone, dokładny plan popełnienia samobójstwa, dostęp do środków samobójczych, poczucie braku nadziei, jest impulsywny, niespokojny, nie podaje żadnych powodów, żeby żyć

1. Zabezpieczenie ucznia (przebywanie z uczniem do czasu przyjazdu pogotowia).
2. Wezwanie pogotowia ratunkowego w celu zapewnienia uczniowi opieki medycznej.
3. Poinformowanie rodzica oraz zobligowanie do możliwie pilnego zgłoszenia się do placówki.
4. Przekazanie informacji zespołowi ratunkowemu na temat zagrożenia.
5. Towarzyszenie uczniowi w trakcie badania oraz w trakcie przewozu do szpitala (gdy nie ma rodzica).
6. Gdy z różnych powodów uczeń jest przewożony przez zespół ratunkowy bez towarzyszenia przedstawiciela szkoły/innej instytucji należy żądać podpisu oświadczenia przekazania dziecka członkom zespołu ratunkowego.

Konsultacja psychiatryczna bez zgody opiekuna prawnego

Zapisy „Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994” (Dz.U. 1994 nr 111, poz.535) pozwalają na konsultację psychiatryczną bez zgody opiekuna prawnego ucznia (oraz samego ucznia, gdy jest pełnoletni), którego zachowanie wskazuje na to, że może zagrażać bezpośrednio własnemu życiu albo życiu i zdrowiu innych osób. Oznacza to możliwość wezwania karetki w celu zapewnienia uczniowi w trybie nagłym konsultacji psychiatrycznej bez zgody jego rodziców. Za każdym razem jest to skrajnie trudne i ostateczne rozwiązanie. Trzeba mówić rodzicom o możliwości takich interwencji i pokazywać je jako konsekwencje braku współpracy ze szkołą i pomocy dziecku.

II. Średni poziom zagrożenia - ryzyko bliskie (dni, tygodnie)

Uczeń ma myśli samobójcze bez tendencji i planów, myśli samobójcze mają formę bierną, czyli: np. typu „nie warto żyć”, „lepiej byłoby umrzeć”, albo aktywną: „myślę o tym, żeby skończyć ze sobą” objawy depresji

1. Zabezpieczenie ucznia.
2. Poinformowanie rodzica oraz zobligowanie do możliwie pilnego zgłoszenia się do placówki.
3. Przekazanie informacji rodzicowi na temat oceny funkcjonowania ucznia, opracowanie planu interwencji (pomoc psychiatryczna, opieka ambulatoryjna lub szpitalna, podstawowa opieka medyczna, opieka PPP, ośrodek interwencji

kryzysowej).

4. Zobowiązanie rodzica/opiekuna prawnego (na piśmie) do podjęcia działań w zakresie pomocy dziecku, zapewnienia pomocy medycznej, psychologicznej.
5. Rozważenie konieczności podpisania przez rodzica zobowiązania na piśmie.
6. Omówienie możliwości współpracy rodziców ze szkołą/placówką w zakresie pomocy dziecku.
7. Omówienie z uczniem przy rodzicu możliwości postępowania pomocowego na terenie szkoły oraz poza szkołą – w sytuacjach dla niego trudnych – do kogo może się zgłosić, do kogo zadzwonić, gdzie się udać
8. Wręczenie uczniowi informacji wspierającej dziecko na piśmie.
9. Monitorowanie sytuacji – ustalenie częstotliwości kontaktu z uczniem z rodzicem, sprawdzenie realizacji działań rodzica (zgodnie z treścią zobowiązania).

W przypadku ryzyka nagłego i krótkoterminowego:

Przebywanie z uczniem, niezwłoczne wezwanie pogotowia ratunkowego, skierowanie do lekarza psychiatry, kontakt z rodziną, przekonanie do współpracy Regularne spotkania, utrzymywanie stałego kontaktu po konsultacji i/lub szpitalu.

III. Średni/niski poziom zagrożenia - ryzyko długoterminowe (miesiące, lata)

Uczeń nie ma myśli samobójczych lub myśli nie są sprecyzowane szczegółowo, pojawiają się rozważania o śmierci, ma objawy depresji.

1. Wsparcie ucznia. Poinformowanie ucznia o tym, że porozmawiasz z rodzicem/opiekunem prawnym, w jakim celu porozmawiasz.
2. Omówienie z uczniem możliwości postępowania pomocowego na terenie szkoły oraz poza szkołą – w sytuacjach dla niego trudnych – do kogo może się zgłosić, do kogo zadzwonić, gdzie się udać. Wręczenie uczniowi informacji na piśmie.
3. Monitorowanie sytuacji – ustalenie zasad kontaktowania się z uczniem.
4. Zaproszenie rodziców na rozmowę.
5. Przekazanie informacji rodzicowi na temat sytuacji kryzysowej ucznia (rozmowa wspierająca).
6. Wspólne z rodzicem określenie działań wspierających.
7. Przekazanie rodzicowi pisemnej informacji na temat oferty pomocy specjalistycznej.
8. Określenie możliwości wsparcia ucznia i rodzica ze strony szkoły.

18. Procedura postępowania - zgłoszenia przez ucznia niepewności dotyczącej tożsamości płciowej.

Zgłoszenie:

- uczeń zgłasza problem nauczycielowi - nauczyciel rozmawia z wychowawcą, wychowawca rozmawia z uczniem i informuje o dalszych możliwych sposobach postępowania
- uczeń zgłasza problem wychowawcy - wychowawca rozmawia z uczniem i informuje o dalszych możliwych sposobach postępowania

Działania zespołu interwencyjnego:

- wychowawca informuje zespół PPP, organizuje spotkanie zespołu z rodzicem/opiekunem prawnym
- spotkanie zespołu - przekazanie informacji rodzicowi/opiekunowi prawnemu o możliwych sposobach postępowania; podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego zgody na używanie przez dziecko w szkole wybranego przez nie imienia, podpisanie oświadczenia o zapewnieniu specjalistycznej pomocy psychologicznej i/lub psychiatrycznej, poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o instytucjach zajmujących się udzielaniem pomocy.
- **Wychowawca informuje nauczycieli o przyjętych w czasie spotkania zespołu interwencyjnego postanowieniach.**