

STATUT

AUTORSKIEJ SZKOŁY KLANZY -LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W BIAŁYMSTOKU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Autorska Szkoła KLANZY – Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku.
2. Szkoła może używać nazwy skróconej: Liceum ASK.
3. Szkoła mieści się przy ulicy Wincentego Witosa 15B lok. 12 15-660 w Białymstoku.
4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Autorską Szkołę KLANZY – Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku;
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w Autorskiej Szkole KLANZY – Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby i podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad młodzieżą uczącą się w Autorskiej Szkole KLANZY – Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku;
 - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Autorskiej Szkole KLANZY – Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku;
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Autorskiej Szkoły KLANZY – Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku;
 - 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki
 - 7) Statucie – należy przez to rozumieć STATUT AUTORSKIEJ SZKOŁY KLANZY -LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W BIAŁYMSTOKU .

§ 2

1. Osobą prowadzącą szkołę jest Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki z siedzibą w Białymstoku wpisany w KRS pod nr 000151746, reprezentowany przez Zarząd.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest czteroletnim, niepublicznym liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.
4. Podstawą prawną funkcjonowania szkoły są: *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. 2020 poz. 910)* i *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. 2020 poz. 1327)* oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
2. Szkoła wprowadza styl nauczania, wychowania i animacji społeczno-kulturalnej wyzwalający aktywność własną uczniów i pracowników szkoły zgodny z misją i wizją Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA.

3. Celem nauczania i wychowania w szkole jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju osobowości człowieka przy założeniu, że każdy człowiek ma potencjał twórczy i może go rozwijać.
4. W szczególności szkoła:
 - 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 2) kieruje samodzielną nauką uczniów, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
 - 3) umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowując młodzież do kształcenia przez całe życie;
 - 4) zapewnia warunki niezbędne do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 5) w obszarze dydaktyczno-wychowawczym stosuje autorską metodę organizacji procesu edukacyjnego, tj. Metodę KLANZY, która uwzględnia:
 - a) nawiązywanie kontaktów prowadzącego zajęcia z grupą i w grupie pomiędzy uczestnikami z wykorzystaniem zabaw integracyjnych,
 - b) dbałość o dobrą atmosferę, życzliwość, otwartość, akceptację i szacunek dla każdego uczestnika zajęć,
 - c) ustalanie zasad pracy w grupie i wprowadzenie ich po akceptacji przez wszystkich,
 - d) celowe wykorzystanie przestrzeni i zwracanie uwagi na estetykę otoczenia,
 - e) tworzenie warunków do uczenia się poprzez działanie, przeżywanie, odkrywanie i animowanie do rozwiązywania problemu za pomocą metod aktywizujących,
 - f) dbanie o dobre samopoczucie uczestników, radosną atmosferę spotkań i relaks,
 - g) wykorzystywanie tańca, ruchu, muzyki, zaskakujących sytuacji do wzmacniania energii lub odpoczynku członków grupy,
 - h) dbanie o przebieg procesu grupowego i stopniowanie emocji w każdym działaniu z wyraźnym początkiem i zakończeniem,
 - i) rzetelne wykorzystanie czasu przeznaczonego na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - j) stosowanie informacji zwrotnych, zwracanie uwagi na znaczenie i umiejętności życzliwego przekazu własnych odczuć w danym czasie i miejscu,
 - k) podkreślanie dobrych cech i wskazywanie słabych w formie informacji o spostrzeżeniach przydatnych do refleksji o tym, co warto zmienić,
 - l) docenienie każdego włożonego trudu,
 - m) wykorzystywanie różnych środków – prostych i łatwych do zdobycia, a umożliwiających twórcze działanie;
 - 6) kształtuje kompetencje kluczowe pożądane na rynku pracy, tj.:
 - a) kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji,
 - b) kompetencje w zakresie znajomości języków obcych,
 - c) kompetencje matematyczne oraz kompetencje w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii (STEM),
 - d) kompetencje cyfrowe,
 - e) kompetencje w zakresie rozwoju osobistego i społecznego,
 - f) kompetencje obywatelskie,
 - g) kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
 - h) kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej;
 - 7) wychowuje do zaangażowanej postawy życiowej oraz wolności i odpowiedzialności poprzez określony w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły system wartości;

- 8) stwarza uczniom warunki dla:
 - a) rozwoju osobowego poprzez tutoring, nauki humanistyczne i myślenie krytyczne,
 - b) rozwoju zdolności i umiejętności w wybranej dziedzinie sztuki poprzez udział w wybranych zajęciach fakultatywnych,
 - c) podjęcia aktywnej działalności na rzecz kultury i społeczeństwa w środowisku lokalnym poprzez udział w projektach o zasięgu miejskim, krajowym i międzynarodowym, m.in. związanych z edukacją globalną,
 - d) wypracowywanie postawy współodczuwania, niesienia pomocy i podejmowania współpracy poprzez wolontariat;
- 9) realizuje cele i zadania w formie:
 - a) zajęć lekcyjnych (metod aktywnych, wykładów, projektów, seminariów, tutoriali, konsultacji, ćwiczeń, warsztatów i plenerów),
 - b) organizowanych minimum raz w roku szkolnym wydarzeń prezentujących osiągnięcia artystyczne lub naukowe uczniów,
 - c) uczestnictwa w przeglądach i wystawach regionalnych i ogólnopolskich,
 - d) współdziałania z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej i społecznej,
 - e) współpracy z uczelniami wyższymi i ośrodkami nauki, kultury i sztuki.
5. Szkoła umożliwia uczniom naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach doradztwa zawodowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

PROWADZENIE SZKOŁY

§ 4

1. Szkołę prowadzi Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki i jako osoba prawna:
 - 1) nadaje szkole Statut i wprowadza w nim ewentualne zmiany;
 - 2) powołuje i odwołuje Dyrektora;
 - 3) zatwierdza wysokość czesnego i innych opłat;
 - 4) zarządza majątkiem szkoły;
 - 5) zatwierdza plan finansowy szkoły;
 - 6) opiniuje wnioski Dyrektora w sprawach nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi, ich wynagrodzenia i premie;
 - 7) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz programów autorskich;
 - 8) zatwierdza regulaminy oraz inne przepisy dotyczące pracy szkoły.
2. Osoba prawna podejmuje decyzje dotyczące szkoły we wszystkich sprawach, niebędących w kompetencji innych organów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Społeczności Szkoły.

§ 6

1. Dyrektor jest organem powoływanym i odwoływanym przez osobę prowadzącą szkołę.
2. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa Dyrektorowi do określonych działań w jego imieniu.
3. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Do kompetencji Dyrektora należą w szczególności:
 - 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą szkoły;
 - 2) reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) współpraca z Radą Pedagogiczną i Radą Społeczności Szkoły;
 - 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 9) zapoznanie rodziców ze Statutem i regulaminami szkoły, wysokością i terminem wpłat czesnego oraz ze zmianami w powyższych dokumentach;
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
 - 13) skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 14) w uzasadnionych przypadkach zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 15) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji, niezgodnych z przepisami prawa oraz niezwłocznie zawiadamianie o tym organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników obowiązujących od początku następnego roku szkolnego;
 - 18) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza;
 - 22) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 23) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 24) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go inna, wskazana przez niego osoba z Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem odpowiedzialnym za realizację zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz podejmującym związane z tym decyzje.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w szkole oraz Dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach, które są protokołowane.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora;
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego;
 - 3) osoby prowadzącej szkołę;
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 3) ustalanie i przyjmowanie programów nauczania kształcenia ogólnego;
 - 4) decydowanie o bieżących sprawach dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 7) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Społeczności Szkoły;
 - 9) ustalanie sposobów wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 10) wyrażanie opinii w sprawach szkoły przedstawianych przez Dyrektora.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobligowani do nieujawniania tajemnic mogących naruszyć dobre imię osób, o których mowa w trakcie zebrań.

§ 8

1. Rada Społeczności Szkoły jest organem opiniodawczym.
2. W skład Rady Społeczności Szkoły wchodzi: uczniowie, rodzice, nauczyciele, Dyrektor.
3. Rada Społeczności Szkoły może opiniować m.in. w sprawach:
 - 1) misji szkoły i idei działania szkoły;
 - 2) innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz programów autorskich;
 - 3) zajęć dodatkowych;
 - 4) zasad funkcjonowania szkoły.

4. W przypadku wystąpienia konfliktów Rada Społeczności Szkoły uczestniczy w spotkaniach naprawczych oraz może być organem opiniującym w sprawach spornych, postawionych Radzie Społeczności Szkoły do rozstrzygnięcia.
5. W przypadku każdej propozycji rozwiązania konfliktu przedstawionej przez Radę Społeczności Szkoły ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
6. Radę Społeczności Szkoły zwołuje Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej lub z własnej inicjatywy.

§ 9

1. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku dla pełnej realizacji zadań statutowych szkoły.
3. Sprawy między organami szkoły rozstrzyga się w drodze negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania.
4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać Dyrektorowi skargi i wnioski w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie).
5. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
6. Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
7. Spory między nauczycielem a uczniem może również, na zgodny wniosek stron, rozstrzygać Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Społeczności Szkoły.
8. Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor.
9. W przypadku konfliktu między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną organem rozstrzygającym jest Zarząd.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10

1. Nauka w szkole jest płatna zgodnie z zasadami zawartymi w dalszej części Statutu.
2. Organizacja pracy szkoły opiera się na planie organizacji szkoły zawierającym liczbę pracowników szkoły oraz ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć.
3. Plan organizacji szkoły zatwierdza osoba prawna prowadząca szkołę.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy szczególne.
5. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną.
6. W szkole mogą być wprowadzane innowacje i eksperymenty pedagogiczne oraz programy autorskie.

§ 11

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Wskazane jest nauczanie blokowe, łączące kilka lekcji zarówno tego samego przedmiotu jak i w korelacji międzyprzedmiotowej.
2. Nauczyciel, za zgodą Dyrektora, może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny, ustalony tygodniowy czas pracy.
3. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

4. Nauczyciele pracują w zespołach interdyscyplinarnych, proponując uczniom realizację projektów międzyprzedmiotowych; inspirować się wzajemnie do twórczych, innowacyjnych rozwiązań edukacyjno-wychowawczych służących rozwojowi uczniów.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w dostosowanych do tego celu pomieszczeniach z niezbędnym wyposażeniem; mogą odbywać się w budynkach szkoły, bibliotekach, domach kultury, muzeach, galeriach, wyższych uczelniach i innych instytucjach według potrzeb i uzgodnień.
6. Zajęcia sportowe mogą się odbywać w plenerze oraz w ośrodkach sportu i rekreacji, np. szkołach tańca, basenach, kortach, halach, itp.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy ich prowadzenia, mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest grupa/klasa licząca nie więcej niż 16 uczniów.
9. W sytuacjach szczególnych osoba prowadząca szkołę ma prawo wyrazić zgodę na zwiększenie lub zmniejszenie liczebności klas.
10. Szkoła realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki (w tym neurodydaktyki), uwzględniając założenia szkoły.
11. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo – lekcyjnym;
 - 2) w toku nauczania indywidualnego (w uzasadnionych przypadkach) oraz indywidualnych spotkań tutorskich (tutoriali);
 - 3) w nauczaniu zdalnym lub hybrydowym;
 - 4) w formie zajęć dodatkowych: sekcje przedmiotowe i tematyczne, warsztaty artystyczne, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.
 - 5) w formie bloku zajęć w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia;
 - 6) w systemie wyjazdowym: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich, wyjazdy jedno i kilkudniowe.
12. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Społeczności Szkoły może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
13. Szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom dostęp do internetu, zabezpieczając dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
14. Nauczyciele współdziałają z rodzicami poprzez:
 - 1) informowanie o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) informowanie o potrzebie i formach objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) zapoznanie rodziców i uczniów z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - 4) informowanie rodziców o postępach w nauce, zachowaniu i potencjalnych przyczynach trudności szkolnych ucznia;
 - 5) udzielanie rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci;
 - 6) umożliwienie rodzicom rozwoju ich kompetencji wychowawczych.
15. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność swojego niepełnoletniego dziecka w szkole telefonicznie, w formie pisemnej lub osobiście.
16. Rodzice mają prawo zwolnić swoje niepełnoletnie dziecko z poszczególnych zajęć lekcyjnych osobiście, telefonicznie, bądź w formie pisemnej.

17. Zasady współpracy szkoły z rodzicami:

- 1) wzajemne zaufanie, szacunek, otwartość i życzliwość, zaangażowanie;
- 2) partnerstwo i dialog;
- 3) wykorzystywanie różnorodnych form aktywności;
- 4) dbałość o rzetelny, wzajemny przekaz informacji.

§ 12

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej są opracowywane dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 6) prowadzeniu wśród uczniów, nauczycieli i rodziców edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia;
 - 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 8) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli (w szczególności nauczycieli-tutorów) w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również we współpracy z innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, szczególnie ze specjalistami (psychologami, pedagogami, terapeutami) z placówek Polskiego Stowarzyszenia Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki.

§ 13

1. Uczniem zostaje osoba posiadająca świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, która:
 - 1) dokonała wyboru szkoły, przyjmując za własne cele, zadania i idee szkoły;
 - 2) złożyła podanie o przyjęcie do szkoły wraz z odpowiednimi dokumentami;
 - 3) odbyła rozmowę rekrutacyjną z Dyrektorem osobiście i w obecności rodziców;

- 4) uzyskała potwierdzenie przyjęcia do szkoły od Dyrektora.
2. Uczniem zostaje osoba, której rodzice:
 - 1) złożyli deklarację o znajomości Statutu i koncepcji funkcjonowania szkoły;
 - 2) podpisali umowę oraz zobowiązanie dokonywania regularnych wpłat czesnego;
 - 3) wpłacili bezzwrotną opłatę wpisową.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc o przyjęciu kandydata do szkoły decydują wyniki uzyskane z egzaminu ósmoklasisty i oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy rodzicami uczniów a osobą prawną prowadzącą Autorską Szkołę KLANZY – Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku.

ROZDZIAŁ VI

SPOŁECZNOŚĆ SZKOŁY

§ 14

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu, a w szczególności:
 - 1) dbać o dobre imię szkoły;
 - 2) szanować poglądy i przekonania innych osób;
 - 3) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
 - 5) zachowywać się godnie i kulturalnie;
 - 6) dbać o mienie szkoły;
 - 7) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Podczas organizowanych przez szkołę zajęć, wydarzeń, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 15

1. W szkole zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) osoby realizujące zajęcia pozalekcyjne;
 - 3) pracownicy na stanowiskach administracji i obsługi.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ponoszą odpowiedzialność za wypadki i straty wynikające z niedopełnienia obowiązków.
3. Nauczyciele i inni pracownicy są zobowiązani do wykonywania swoich zadań z dołożeniem należytej staranności.
4. Nauczyciele (oraz osoby realizujące zajęcia pozalekcyjne z uczniami) są zobowiązani do uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym zgodnie z założeniami szkoły (poznają m.in.: metodę KLANZY, tutoring, ocenianie kształtujące, kompetencje kluczowe, krytyczne myślenie, pedagogikę dialogu) oraz rozwijania swoich kompetencji w zakresie nauczanych przedmiotów.

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) organizowanie i wspomaganie procesu rozwoju i samokształcenia ucznia;
 - 2) wybór programów nauczania i umieszczenie ich w szkolnym zestawie programów kształcenia;
 - 3) realizacja zadań zgodnie z przyjętym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły;
 - 4) indywidualizacja pracy z uczniem poprzez wspieranie rozwoju psychofizycznego, zainteresowań i zdolności;
 - 5) stosowanie w Przedmiotowym Systemie Oceniania obowiązujących w szkole zasad oceniania pracy uczniów;
 - 6) diagnozowanie potrzeb uczniów i eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 8) czynny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 9) współpraca z innymi nauczycielami w procesie dydaktycznym;
 - 10) współpraca z rodzicami;
 - 11) udział w prowadzeniu ewaluacji wewnętrznej w szkole;
 - 12) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy;
 - 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
3. Nauczyciele oraz osoby realizujące zajęcia pozalekcyjne mają w szczególności prawo do:
 - 1) tworzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz autorskich programów nauczania, a także decydowania o stosowanych podręcznikach, materiałach oraz środkach dydaktycznych;
 - 2) doboru metod kształcenia, kierując się dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia.
4. Nauczyciele mają prawo odbywania stażu i zdobywania stopni awansu zawodowego.

§ 17

1. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Do zadań wychowawcy klasy należą w szczególności:
 - 1) integracja zespołu klasowego i dbanie o proces grupowy w klasie;
 - 2) prowadzenie spotkań społeczności klasowej;
 - 3) koordynowanie spraw organizacyjnych klasy;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 5) koordynowanie działań zespołu nauczycieli i tutorów uczących w danej klasie;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej określonej przepisami;
 - 7) kontakt z rodzicami uczniów;
 - 8) kontakt z tutorami uczniów;
 - 9) systematyczne monitorowanie wyników uczniów;
 - 10) systematyczne monitorowanie uczęszczania uczniów na zajęcia i reagowanie na nieprawidłowości dotyczące frekwencji;
 - 11) powiadomienie uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach w klasyfikacji rocznej i śródrocznej w terminach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;

- 12) koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszczególnym uczniom;
- 13) rejestrowanie w e-dzienniku zrealizowanych treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.

§ 18

1. Każdy uczeń ma swojego Tutora.
2. Do zadań tutora należą w szczególności:
 - 1) regularne spotkanie się z uczniem (minimum 2 razy w miesiącu na minimum 30 minut);
 - 2) wybór i realizacja określonej formy tutoring (wychowawczy, rozwojowy lub dydaktyczny) po zdiagnozowaniu z uczniem jego potrzeb;
 - 3) budowanie relacji z uczniem oraz odpowiedzialność za proces tutorski wg zasad tutoring;
 - 4) towarzyszenie uczniowi w planowaniu i realizacji jego planu osobistego rozwoju intelektualnego, artystycznego, fizycznego lub społecznego;
 - 5) kontakt z rodzicami niepełnoletniego ucznia w jego obecności przynajmniej 2 razy w roku szkolnym w celu omówienia potrzeb rozwojowych i efektów pracy;
 - 6) praca w zespołach nauczycieli i tutorów uczących w danych klasach.

§ 19

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, którzy podlegają przepisom Kodeksu Pracy oraz zarządzeniom Dyrektora.
2. Pracownik niebędący nauczycielem ma prawo:
 - 1) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez Dyrektora;
 - 2) zgłaszać do Dyrektora wnioski dotyczące warunków pracy.
3. Do obowiązków pracowników należą:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie finansowym i administracyjnym;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 4) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor.

§ 20

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod uczenia;
 - 2) uzyskać wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania, określonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania oraz korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych przez przedmiotowe systemy oceniania;
 - 3) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) do nietykalności osobistej i poszanowania swej godności;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz uzyskanie zgody na indywidualny tok nauki (w szczególnych przypadkach);
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 7) uczestniczenia w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i do bezpiecznych warunków pobytu w szkole;

- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 11) korzystania z pomocy materialnej, którą dysponuje szkoła;
 - 12) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach;
 - 13) do pomocy z powodu stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 14) wyboru i zmiany tutora;
 - 15) ustalenia z pomocą tutora szczegółowego planu własnego rozwoju;
 - 16) zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) uczyć się systematycznie, rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
 - 2) godnie reprezentować szkołę;
 - 3) respektować zasady współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników;
 - 5) dbać o kulturę słowa;
 - 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
 - 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
 - 8) korzystać podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących oraz odtwarzających obraz i dźwięk tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 9) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne, koleżanek i kolegów w czasie przebywania na terenie szkoły oraz w innym miejscu zajęć.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia w szkole stosuje się następujący tryb składania skarg:
- 1) uczeń i/lub jego rodzice składają skargę w formie pisemnej do Dyrektora w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości, że te prawa zostały naruszone;
 - 2) złożona skarga zawiera opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
 - 3) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia skargi;
 - 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor może wykorzystać opinię tutora, wychowawcy klasy, pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
 - 5) Dyrektor przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
 - 6) decyzja Dyrektora w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
 - 7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 8) powiadomienia rodziców za pomocą dziennika elektronicznego dokonuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 21

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w następujących przypadkach:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły;

- 2) dystrybucji narkotyków i środków psychoaktywnych oraz ich posiadania;
 - 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły oraz podczas wydarzeń i wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób;
 - 5) dopuszczenia się kradzieży;
 - 6) fałszowania dokumentów;
 - 7) nieuzasadnionej, długotrwałej absencji;
 - 8) braku opłat czesnego za dwa miesiące;
 - 9) niezyskania promocji przez dwa następujące po sobie lata.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia ucznia i jego rodziców o wszczęciu procedury prowadzącej do skreślenia ucznia.
 5. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora na piśmie zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 22

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania zgodne z przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 23

1. W szkole stosowane jest łączenie oceniania kształtującego z ocenami sumującymi.
2. Ocenianie kształtujące to częste, interaktywne ocenianie postępów ucznia w sposób, który pomaga mu się uczyć.
3. Ocenianie kształtujące ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach edukacyjnych w tym zakresie; może się odbywać: na bieżąco podczas lekcji w formie informacji ustnej i/lub pisemnej, na koniec dnia zajęć w formie ustnej i/lub pisemnej, jako samoocena lub ocena koleżeńska, po zakończeniu partii materiału w formie pisemnej, w zwięzłej i zrozumiałej dla ucznia formie pisemnej;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 3) motywowanie ucznia, udzielanie pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, a nad czym jeszcze warto popracować;
 - 4) dostarczenie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) podanie propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Nauczyciel stosując elementy oceniania kształtującego określa cele lekcji i formułuje je w języku ucznia. Robi to przestrzegając trzech punktów:

- 1) jasne sformułowanie celu;
 - 2) cel zrozumiały dla ucznia;
 - 3) sprawdzenie po lekcji, czy cel został osiągnięty.
5. Nauczyciel ustala wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia.
6. Nauczyciel wspiera atmosferę uczenia się poprzez:
- 1) trwałe wzmocnianie w uczniach poczucia ich wartości;
 - 2) zwiększanie zaangażowania uczniów w naukę;
 - 3) zachęcanie uczniów do samodzielności;
 - 4) stwarzanie uczniom warunków do współpracy;
 - 5) pogłębianie u uczniów świadomości procesu uczenia się;
 - 6) pozwalanie uczniom na branie odpowiedzialności za własną naukę.
7. Nauczyciel formułuje pytania kluczowe, które skłaniają uczniów do myślenia. Pytania ukazują uczniom szerszy kontekst, zachęcają ich do poszukiwania odpowiedzi, angażując w naukę.
8. Ocena kształtująca, wpływająca na proces uczenia się, zawiera cztery elementy:
- 1) wyszczególnienie i docenienie pozytywnych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - 4) sugestie, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 24

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych potrzebach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
2. Ocenianie wewnątrzszkolne jest systematyczne, przeprowadzane w różnych formach, oparte o zasadę obiektywizmu.
3. Ocenianiu bieżących osiągnięć edukacyjnych podlegają:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne: kartkówki, prace klasowe, testy, sprawdziany (o terminie pracy klasowej, testu i sprawdzianu uczniowie muszą zostać poinformowani z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poprzez specjalny zapis w dzienniku elektronicznym; w ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 testy, sprawdziany, prace klasowe trwające 45 minut lub dłużej; w ciągu jednego dnia może odbyć się najwyżej 1 test, sprawdzian, praca klasowa trwająca 45 minut lub dłużej);
 - 3) wykonane zadania praktyczne: projekty, prezentacje i inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Szczegółowe zasady i formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania, które są zgodne z niniejszym Statutem.

§ 25

1. Na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) nauczyciele formułują cele i zadania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) możliwości udostępnienia przez nauczyciela sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania ucznia;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny szkolne są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji uczniów, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
 - 1) klasowe i indywidualne spotkania;
 - 2) informacja telefoniczna;
 - 3) informacja poprzez dziennik elektroniczny.
5. Opanowanie przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programami nauczania ocenia się według skali:
 - 1) nazwa oceny, cyfry i skróty literowe:

Nazwa oceny słownie	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy

celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- 2) ustala się wystawianie ocen bieżących w formie zapisu cyfrowego;
- 3) dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”, przy ocenach częściowych;
- 4) plus przy ocenie podwyższa ją o 0,50, natomiast minus obniża ją o 0,25.
6. Obowiązuje następująca skala punktowo-procentowa oceny prac pisemnych:
 - 1) celujący – 98- 100%
 - 2) bardzo dobry – 88% - 97%
 - 3) dobry – 78% - 87%
 - 4) dostateczny – 50% - 77%
 - 5) dopuszczający – 38% - 49%
 - 6) niedostateczny – 0% - 37%
7. Średnie ocen śródrocznych/rocznych są liczone jako następujące oceny:
 - 1) 1,59 i poniżej – niedostateczna;
 - 2) 1,60 – 2,59 – dopuszczająca;
 - 3) 2,60 – 3.59 – dostateczna;
 - 4) 3,60 – 4,59 – dobra;
 - 5) 4,60 – 5,49 – bardzo dobra;
 - 6) 5,50 i więcej – celująca.
8. Przy zapisywaniu ocen w klasyfikacji śródrocznej/ rocznej konieczny jest zapis słowny oceny w pełnym brzmieniu.

§ 26

1. Klasyfikacja śródroczna stanowi okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, zgodnie z określonym szkolnym planem nauczania, zachowania ucznia oraz ustalenia okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w połowie roku szkolnego, nie później niż do końca stycznia.
3. Klasyfikacja roczna stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania oraz ocenę zachowania ucznia w danym roku szkolnym, jak również ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

4. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej/rocznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców co najmniej 6 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
6. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia co najmniej 14 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej z odnotowaniem jej w dzienniku, a wychowawca informuje rodziców poprzez pisemne zawiadomienie wysłane ze szkoły lub poprzez dziennik elektroniczny na 14 dni roboczych przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania określa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. O przewidywanej klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego co najmniej 6 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy w pracy obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców spoczywa na nauczycielu zastępującym wychowawcę klasy, wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) celujący;
 - 2) bardzo dobry;
 - 3) dobry;
 - 4) dostateczny;
 - 5) dopuszczający;
 - 6) niedostateczny.
13. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował znaczący zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) posługuje się sprawnie zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na poprawne posługiwanie się elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania,

- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności.
- 14. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia z danego przedmiotu ustala nauczyciel tego przedmiotu na podstawie kryteriów ogólnych określonych w statucie oraz szczegółowych, wynikających ze specyfiki przedmiotu (Przedmiotowego Systemu Oceniania).
- 15. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania programowe i zasady oceniania wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (dysleksję, dysortografię, dysgrafię, dyskalkulię itp.) na podstawie pisemnej opinii, wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
- 16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła (w miarę możliwości) stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 17. Śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 18. Śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

19. Przy ocenianiu w szczególności uwagę zwraca się na pracę ucznia nad: kształtowaniem własnej osobowości, własną aktywnością twórczą, poznawczą i społeczną oraz kulturą osobistą. Ocenie podlega również zaangażowanie w życie społeczności szkolnej i lokalnej oraz rzetelność i terminowość realizacji podjętych zobowiązań.
20. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega przepisów obowiązujących w szkole i ogólnie uznawanych norm etycznych,
 - b) sumiennie i rzetelnie spełnia obowiązki szkolne,
 - c) wyróżnia się systematyczną pracą i wysoką kulturą osobistą,
 - d) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - e) nie spóźnia się na lekcje,
 - f) samodzielnie angażuje się w działalność na rzecz społeczności klasowej, szkolnej a także lokalnej np. poprzez działania wolontariatu,
 - g) modeluje pozytywne zachowania w środowisku szkolnym,
 - h) jest szczególnie zaangażowany w rozwój własnej drogi edukacyjnej;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega przepisów obowiązujących w szkole i ogólnie uznawanych norm etycznych,
 - b) sumiennie i rzetelnie spełnia obowiązki szkolne,
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - d) może mieć do 5 (łącznie) godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - e) angażuje się w pracę zespołu klasowego i społeczności szkolnej,
 - f) jest zaangażowany w rozwój własnej drogi edukacyjnej;
 - 3) ocenę dobrą (czyli o wymowie neutralnej) otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega ustalonych terminów,
 - b) wykazuje umiarkowane zaangażowanie w realizację własnego rozwoju w zakresie edukacji,
 - c) bierze udział w działalności na rzecz klasy,
 - d) przestrzega zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - e) przestrzega przepisów obowiązujących w szkole,
 - f) prezentuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - g) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - h) może mieć do 10 (łącznie) godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) sporadycznie uczestniczy w działaniach na rzecz społeczności klasowej, ale wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
 - b) nie narusza zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - c) sporadycznie łamie przepisy szkolne,
 - d) może mieć do 15 (łącznie) godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - e) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych, choć pracuje w sposób niesystematyczny,
 - f) zazwyczaj przestrzega zasad kultury osobistej,
 - g) przyjmuje postawę wymagającą czasami interwencji wychowawczych;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) notorycznie nie dotrzymuje terminów,
 - b) wykazuje się brakiem odpowiedzialności i zainteresowania własnym rozwojem,

- c) łamie przepisy obowiązujące w szkole bądź ogólnie uznawane normy,
 - d) ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,
 - e) jego postawa wymaga powtarzających się interwencji wychowawczych i dydaktycznych,
 - f) wykazuje bierny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - g) sprawia kłopoty wychowawcze,
 - h) nie angażuje się w działania na rzecz społeczności klasowej,
 - i) narusza zasady współżycia społecznego i tworzy klimat do ich nieprzestrzegania,
 - j) swoim zachowaniem powoduje szkody materialne i moralne;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) notorycznie nie dotrzymuje terminów,
 - b) wykazuje brak odpowiedzialności i zainteresowania własnym rozwojem,
 - c) narusza zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - d) dopuścił się rażącego przekroczenia przepisów obowiązujących w szkole,
 - e) opuszcza zajęcia edukacyjne; ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) jego zachowanie wymaga częstych interwencji wychowawcy i dyrekcji szkoły,
 - g) destrukcyjnie wpływa na innych uczniów,
 - h) zakłóca zajęcia edukacyjne,
 - i) przyjmuje naganną postawę w środowisku pozaszkolnym,
 - j) spożywa alkohol, używa lub rozprowadza środki odurzające w szkole lub podczas wydarzeń szkolnych.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która w przypadku:
 - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
7. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 28

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w szkole zgodnie z *Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.* (Dz.U. 2020 poz. 1327) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 29

1. Promowanie polega na podjęciu przez Radę Pedagogiczną decyzji o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub stwierdzeniu ukończenia szkoły.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 30

1. Ukończenie szkoły przez ucznia następuje, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne- religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ VIII

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 31

1. Podstawę gospodarki finansowej szkoły stanowi budżet.
2. Szkoła finansowana jest:
 - 1) ze środków organu prowadzącego;
 - 2) opłat rodziców, tj.:
 - a) bezzwrotnego wpisowego będącego zadatkiem na poczet nauki w szkole,
 - b) czesnego,
 - c) innych uzgodnionych wcześniej z rodzicami;
 - 3) dotacji publicznych;
 - 4) darowizn osób prawnych i fizycznych;
 - 5) innych form wspierania finansowego szkoły.

ROZDZIAŁ IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców.
2. Statut jest stale dostępny do wglądu.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.
4. Szkoła może rozpocząć swoje funkcjonowanie w niepełnej strukturze roczników, poszerzając ją zależnie od potrzeb i posiadanych warunków.

§ 33

1. Zmiany w Statucie należą do kompetencji osoby prowadzącej szkołę.
2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegalny organ szkoły.
3. Decyzja o likwidacji szkoły należy do kompetencji osoby prowadzącej szkołę.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 34

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własne logo.
3. Szkoła posiada własną stronę internetową prowadzoną przez administratora strony i dziennik elektroniczny.
4. Szkoła prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.